

Zarządzenie Nr. 179/17

Wójta Gminy Powidz

z dnia 7 listopada 2017r.

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1819 ze. zm.) oraz Uchwały nr XXVII/160/16 Rady Gminy Powidz z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji, Wójt Gminy Powidz zarządza co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje dotyczące projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzane są w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi o raz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Powidz.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 8 listopada 2017 r. do 17 listopada 2017 r. w granicach administracyjnych Gminy Powidz.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie narzędzi komunikacji elektronicznej - poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach wraz z konsultowanym projektem na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz BIP i podanie adresu poczty elektronicznej, na który można zgłaszać wnioski i uwagi.

3. Jako adres poczty elektronicznej, na który można zgłaszać opinie i uwagi do konsultowanego projektu wskazuje się adres: [j.kaczynska@powidz.pl](mailto:j.kaczynska@powidz.pl).

4. Uwagi i opinie do konsultowanego projektu można przysyłać na podany adres poczty elektronicznej do dnia 17 listopada 2017 r.

§ 4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest referent Joanna Kaczyńska.

§ 5. Projekt „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Powidz

Jakub Gwit

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POWIDZ Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2018 ROK**

**§ 1. Cel Programu**

Celem niniejszego programu jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Gminą Powidz, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

**§ 2. Definicje**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) **Organizacji** – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Zadania publiczne** - należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,
- 5) **Gminie** - należy rozumieć Gminę Powidz,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Powidz,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Powidz,
- 8) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Powidz.

**§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości warunków życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- c) integracja organizacji lokalnych działających w sferze zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- d) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe.

**§ 4. Zasady współpracy**

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji bez względu na ich siedzibę.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Realizowane działania mogą dotyczyć terenu całej Gminy i zaspokajać ważne potrzeby lokalnej społeczności.

3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- b) ochrona i popularyzowanie zabytków oraz ochrona i popularyzowanie historii lokalnej, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy,
  - 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu:
    - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym,
    - b) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
    - c) organizacja regularnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
      - 5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
        - a) działania mające na celu propagowanie udzielania pierwszej pomocy,
        - b) zapewnienie i propagowanie bezpieczeństwa na obszarach wodnych na terenie Gminy,
          - 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
            - a) organizacja imprez turystycznych oraz imprez mających na celu rozwój i promocję turystyki na terenie Gminy,
            - b) zagospodarowanie terenów rekreacyjnych w Gminie,
              - 7) w zakresie ekologii:
                - a) organizacja imprez mająca na celu wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
                - b) realizacja inicjatyw służących utrzymaniu porządku i czystości zwłaszcza na obszarach cennych przyrodniczo,
                  - 8) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji półkolonii z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych przez Organizację,
                  - 9) w zakresie działalności na rzecz seniorów poprzez wspieranie organizacji spotkań aktywizujących tę grupę społeczną,
                  - 10) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację inicjatyw służących podnoszeniu bezpieczeństwa publicznego.

#### **§ 8. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

#### **§ 9. Sposób realizacji programu**

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- b) ogłoszenie o konkursie umieszcza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl),
  - na tablicach ogłoszeń Urzędu,
- c) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa,
- d) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- e) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- f) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:

- 2 przedstawicieli Wójta,
- 2 radnych Rady,
- 2 przedstawicieli Organizacji,

- c) każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osoba bliską. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta,
- e) każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie,
- f) Komisja Konkursowa może obradować przy obecności co najmniej czterech jej członków, przy zastrzeżeniu obecności co najmniej jednego przedstawiciela Rady oraz jednego przedstawiciela organizacji,
- g) posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji lub wskazaną przez niego osobę,
- h) spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu,
- i) protokoły ze spotkań Komisji Konkursowej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie,
- j) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta,
- k) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych,

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Urzędu [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl),
- na tablicach ogłoszeń Urzędu.

- l) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.