

**Zarządzenie Nr 17/19**

**Wójta Gminy Powidz**

z dnia 6 lutego 2019 roku

**w sprawie użyczenia radnym Rady Gminy Powidz tabletek będących własnością Gminy Powidz**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Wójt Gminy Powidz zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się użyczyć radnym Rady Gminy Powidz na czas sprawowania mandatu w kadencji 2018-2023, tablety będące własnością Gminy Powidz.

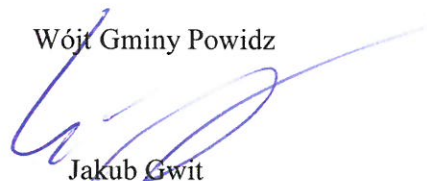
2. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Upoważnia się pracownika ds. obsługi biura rady do podpisania protokołu przekazania i zwrotu mienia, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obsługi biura rady.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Powidz



Jakub Gwit

**Wzór**  
**Umowa użyczenia**

zawarta w dniu ..... w Powidzu pomiędzy Gminą Powidz, ul. 29 Grudnia 24,  
62-430 Powidz, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Użyczającym”

a

..... wybranym(ą) na radnego (ą) Rady

Gminy Powidz zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”, o treści następującej:

**§ 1.** 1. Użyczający użycza Biorącemu w użyczenie tablet marki ..... model  
..... o numerze seryjnym ..... oraz numerze  
inwentarzowym..... wraz z akcesoriami w postaci etui do tabletu i kabla z zasilaczem  
na okres pełnienia funkcji radnego Rady Gminy Powidz w kadencji 2018-2023.

2. Przekazanie tabletu, etui i kabla z zasilaczem nastąpi na podstawie podpisanego przez przedstawiciela  
Użyczającego i Biorącego w użyczenie protokołu przekazania tabletu, który stanowi załącznik nr 1  
do niniejszej umowy.

**§ 2.** 1. Tablet, etui oraz kabel z zasilaczem przeznaczone są jedynie do użytku związanego  
z pełnioną przez Biorącego w użyczenie funkcją radnego Rady Gminy Powidz.

2. Tablet, etui oraz kabel z zasilaczem nie mogą być wykorzystywane przez Biorącego  
w użyczenie do użytku prywatnego.

3. Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do wgrywania dokumentów i aplikacji do pamięci tabletu  
nie związanych z pełnioną przez radnego funkcją.

**§ 3.** 1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do eksploatacji tabletu, etui oraz kabla  
z zasilaczem zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji obsługi.

2. Nieprzestrzeganie wymogu o którym mowa w ust.1, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne  
działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczeniem nakłada na Biorącego

w użyczenie obowiązek zwrotu Użyczącemu tabletu o parametrach nie gorszych niż tablet oddany w użyczenie, ewentualnie do zwrotu kosztów naprawy tabletu, według uznania Użyczącego.

3. Tablet użyczany jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencji do użytkowania posiada Użyczący. Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do instalacji na tablecie żadnego oprogramowania. Wszelkie aktualizacje oraz instalacja oprogramowania odbywać się będzie za pośrednictwem Użyczącego.

4. Biorący w użyczenie jest obowiązany okazać tablet, etui oraz kabel z zasilaczem niezwłocznie, na każde wezwanie Użyczącego.

5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

6. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu, etui oraz kabla z zasilaczem.

**§ 4. 1.** Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o udostępniony mu tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nieudostępniania tabletu osobom trzecim,
- 4) zabezpieczenia tabletu oraz znajdujących się w nim dokumentów w tym danych osobowych i innych informacji, w szczególności prawnie chronionych przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na udostępnionym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania,
- 7) nieuruchamiania w tablecie oprogramowania innego niż zainstalowane przez Użyczącego,
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 9) niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskiwanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnienia szkodliwego kodu itp.

2. W przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień ust. 1, Użyczący jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

3. Biorący w użyczenie oświadcza, iż znane są mu przepisy dot. ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

**§ 5. 1.** Umowa jest zawarta na czas sprawowania mandatu przez okres pełnienia funkcji radnego Rady Gminy Powidz w kadencji 2018-2023.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 1-tygodniowym wypowiedzeniem.

3. Niniejsza umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu radnego,
- 2) o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Biorący w użyczenie jest obowiązany do niezwłocznego zdanania tabletu, etui, kabla z zasilaczem w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

5. W dniu rozwiązania albo wygaśnięcia niniejszej umowy Biorący w użyczenie jest obowiązany z zastrzeżeniem ust. 6 zwrócić tablet, etui, kabel z zasilaczem w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej jego eksploatacji.

6. Zwrot tabletu, etui, kabla z zasilaczem zostanie potwierdzony w pisemnym protokole zwrotu tabletu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

.....

**Użyczający**

**Biorący w użyczenie**

Załącznik Nr 1 do umowy użyczenia

zawartej w dniu .....

**Protokół przekazania tabletu**

**z dnia.....**

Przekazujący: Gmina Powidz reprezentowana przez:

.....

Biorący w używanie: radny(a) Rady Gminy Powidz

.....

Przedmiot przekazania:

Tablet    marka    i    model    .....    oraz    numer  
seryjny    .....,    nr inwentarzowy    .....

wraz z etui oraz kablem z zasilaczem.

Uwagi dotyczące stanu przekazania:

.....  
.....

.....

.....

Przekazujący

Biorący w używanie

.....

.....

Załącznik Nr 2 do umowy użyczenia  
zawartej w dniu .....

**Protokół zwrotu tabletu**  
**z dnia.....**

Przyjmujący : Gmina Powidz reprezentowana przez:

.....

Zdający: radny(a) Rady Gminy Powidz

.....

Przyczyna zwrotu.....

Przedmiot Zwrotu:

Tablet marka i model ..... oraz numer  
seryjny ....., nr inwentarzowy .....  
wraz z etui oraz kablem z zasilaczem.

Uwagi dotyczące stanu zwrotu

.....

.....

.....

.....

Zdający

Przyjmujący