

ZARZĄDZENIE NR 164/20
WÓJTA GMINY POWIDZ
z dnia 4 listopada 2020r.

w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Powidz

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842)., § 1 pkt 6 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1931), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z obowiązującym stanem epidemii, ogłoszonym z powodu COVID-19 ustalam w Urzędzie Gminy Powidz na czas oznaczony od dnia 6 listopada 2020 r. do 4 grudnia 2020 realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.
2. Praca zdalna może zostać polecona w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia się pracowników Urzędu, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w Urzędzie.
3. Praca zdalna polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, jeżeli pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy i rodzaj wykonywanych zadań pozwala na efektywne ich wykonywanie poza lokalizacją Urzędu.
4. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2

1. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Powidz oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.
2. Kierownicy Referatów zobowiązani są do przedłożenia Pracodawcy harmonogramu pracy w podległej im komórce organizacyjnej zawierającego wskazania co do konieczności umożliwienia poszczególnym pracownikom wykonywania pracy w systemie pracy zdalnej lub rotacyjnej.
3. Pracodawca może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Powidz.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .



Wójt

Jakub Gwił